

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИМ. Д.Я. ВАНЬКИНА»
(ГУЗ «ТГКБСМП ИМ. Д.Я. ВАНЬКИНА »)**

П Р И К А З

01.07.2014

№ 218

**О наградах
ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской
помощи им. Д.Я. Ваныкина»**

В целях поощрения граждан и организаций различных форм собственности, внесших значительный вклад в развитие медицинской деятельности ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» (приложение № 1);

1.2. Форму представления к награждению Почетной грамотой ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» (приложение № 2);

1.3. Положение о Благодарности министерства здравоохранения Тульской области (приложение № 3).

1.4. Образец бланка Почетной грамоты ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» (приложение № 4);

1.5. Образец бланка Благодарности ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» (приложение № 5);

1.6. Разместить приказ на официальном сайте ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина»: <https://bsmp71.gosuslugi.ru/>.

1.7. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Главный врач



И.В. Рублевская

от 01.07.2024 2024 № 211 -осн

Положение
о Почетной грамоте ГУЗ «Тульская городская клиническая больница
скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина»

1. Почетная грамота ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» (далее – Почетная грамота) является формой награждения граждан и организаций за добросовестный труд, профессиональное мастерство, вклад в развитии медицинской деятельности ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» (далее – Учреждение), за самоотверженный труд, активную гражданскую позицию, достижения при исполнении долга и профессионализм, личный вклад и оказание помощи в условиях, сопряженных с риском для жизни и здоровья при предупреждении, выявлении и ликвидации заболеваний, представляющих опасность для окружающих в рамках деятельности Учреждения, в связи с профессиональными праздниками.

2. Почетной грамотой награждаются сотрудники Учреждения при наличии стажа работы не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года.

3. Представление, утвержденное приложением № 2 настоящего приказа о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к награждению, руководителем отделения (подразделения) Учреждения, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, а также общественными и религиозными объединениями, государственными органами, органами местного самоуправления, руководителями организаций, в штате которых состоит работник.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится главному врачу не позднее 30 дней до предполагаемой даты вручения, которая указывается в представлении, и должно содержать мотивы награждения, наименование отделения (подразделения) Учреждения, наименование организации, представляющей к награждению, информацию об исполнителе: фамилию, имя, отчество, контактный телефон. Представление заверяется печатью (при ее наличии).

5. К представлению о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие подтверждающие документы:

 протокол собрания трудового коллектива, который подписывается председателем и секретарем собрания и заверяется печатью (при ее наличии);

 письменное согласие лица на обработку персональных данных (кроме сотрудников Учреждения);

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные кадровой службой по месту работы, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) (кроме сотрудников Учреждения);

копия паспорта (кроме сотрудников Учреждения);

выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании (кроме сотрудников Учреждения).

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главным врачом Учреждения и оформляется приказом.

7. Почетная грамота подписывается главным врачом Учреждения или по его поручению заместителем главного врача.

8. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям пунктов 1-5 настоящего Положения представление о награждении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов возвращается инициатору с указанием причины возврата. После устранения замечаний представление может быть повторно направлено на рассмотрение в Учреждение.

9. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке главным врачом ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» или по его поручению заместителем главного врача.

10. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

11. По решению главного врача ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» награждение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований пунктов 2 - 5 настоящего Положения.

от 01.07. 2024 № 211 -осн

**Представление
к награждению (поощрению)**

(наименование награды)

**ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи
им. Д.Я. Ваныкина»**

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений:

8. Общий стаж работы _____ 9. Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в данном коллективе _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

(руководитель организации, отделения
(подразделения)

Председатель собрания
трудового коллектива

(наименование организации)

(наименование организации)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

от 01.07.2 2024 № 211 -осн

Положение

о Благодарности ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина»

1. Благодарность ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» является формой поощрения граждан и организаций за хорошую и добросовестную работу, участие в развитии медицинской деятельности ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» (далее – Учреждение), за самоотверженный труд, активную гражданскую позицию, достижения при исполнении долга и профессионализм, личный вклад и оказание помощи в условиях, сопряженных с риском для жизни и здоровья при предупреждении, выявлении и ликвидации заболеваний, представляющих опасность для окружающих в рамках деятельности Учреждения, в связи с профессиональными праздниками.

2. К поощрению Благодарностью ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» (далее – Благодарность) представляются, как правило, лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее 1 года.

3. Представление, утвержденное приложением № 2 настоящего приказа о поощрении Благодарностью возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к награждению, руководителем отделения (подразделения) Учреждения, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, а также общественными и религиозными объединениями, государственными органами, органами местного самоуправления, руководителями организаций, в штате которых состоит работник.

4. Представление о поощрении Благодарностью вносится главному врачу не позднее 30 дней до предполагаемой даты вручения, которая указывается в представлении, и должно содержать мотивы поощрения, наименование отделения (подразделения) Учреждения, наименование организации, представляющей к награждению, информацию об исполнителе: фамилию, имя, отчество, контактный телефон. Представление заверяется печатью (при ее наличии).

5. К представлению о поощрении Благодарностью прилагаются следующие подтверждающие документы:

протокол собрания трудового коллектива, который подписывается председателем и секретарем собрания и заверяется печатью (при ее наличии);

письменное согласие лица на обработку персональных данных (кроме сотрудников Учреждения);

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные кадровой службой по месту работы, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) (кроме сотрудников Учреждения);

копия паспорта (кроме сотрудников Учреждения);

выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании (кроме сотрудников Учреждения).

5.1. Для коллективов организаций:

справка, отражающая сведения о достижениях, установленных пунктом 1 настоящего Положения;

выписка из учредительных документов организации о ее полном официальном наименовании.

6. Решение о поощрении Благодарностью принимается главным врачом Учреждения и оформляется приказом.

7. Благодарность подписывается главным врачом Учреждения или по его поручению заместителем главного врача.

8. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям пунктов 1-5 настоящего Положения представление о поощрении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов возвращается инициатору с указанием причины возврата. После устранения замечаний представление может быть повторно направлено на рассмотрение в Учреждение.

9. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке главным врачом ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» или по его поручению заместителем главного врача.

10. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, возможно не ранее чем через один год после предыдущего поощрения.

11. По решению главного врача ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» поощрение Благодарностью может быть произведено без учета требований пунктов 2 - 5 настоящего Положения.

от 01.07 2024 № 211 -осн



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Тульская городская клиническая
больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина»

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

от 01.07 2024 № 211 -осн



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Тульская городская клиническая
больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина»

БЛАГОДАРНОСТЬ